

2016

Demande de subvention inférieure à 7 500 €

*A retourner avant le 18 mars 2016 en double exemplaire
en Mairie de Balaruc-les-Bains*

ASSOCIATION

ACTIVITÉ

Date de déclaration au Journal Officiel :

PRÉSIDENT

Nom :

Prénom :

Adresse :

Personne habilitée à recevoir le courrier

Adresse :

Téléphone :

Email :

IMPORTANT

ENREGISTREMENT ET VALIDATION DE VOTRE DOSSIER

Pour que votre dossier soit traité, il est obligatoire que toutes les pièces demandées ci-après soient fournies. Votre dossier sera enregistré au courrier mairie, néanmoins, il ne pourra aboutir que lorsqu'il sera complet.

Un accusé de réception portant le numéro d'enregistrement vous sera remis lors du dépôt du dossier.

FINANCES
DE
L'ASSOCIATION

Documents à joindre

- Le compte d'exploitation
- Le budget prévisionnel (documents fournis ci après ou documents comptables)
- Les 12 relevés de compte bancaires de l'année
- Grand livre des produits et des charges
- Balance générale
- Relevé d'Identité Bancaire ou Postal

ACTIVITÉS
ET
RAPPORT MORAL

Documents à joindre

- Le rapport d'activité et le rapport moral ou le dernier compte rendu de l'Assemblée Générale

PROJETS

Documents à joindre

- Les feuilles de projet d'action

BUREAU
DE L'ASSOCIATION

Documents à joindre

- Statuts de l'Association (*si nouvelle association*)

	Nom Prénom	Adresse	Téléphone
Président			
Secrétaire			
Trésorier			

Personne chargée des relations avec la ville Balaruc-les-Bains

Nom, prénom :

ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION

Culture

Animation

Enseignement

Socio-économique

Jeunesse

Social

Autres (*à préciser*) :

Nombre d'adhérents à l'association :

Montant des cotisations pour 2015 :

SITUATION FINANCIÈRE DE L'ASSOCIATION

Montant de la subvention municipale en 2015 :

Montant des autres subventions en 2015 :

	Oui	Non	Montant
CONSEIL GÉNÉRAL			
CONSEIL RÉGIONAL			
ÉTAT			
AUTRES (<i>préciser</i>)			

L'association emploi-t-elle des salariés : oui

non

Si **oui**, combien ? :

Montant de la subvention sollicitée en 2016 :

EXTRAIT DU RAPPORT D'ACTIVITÉ
DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNÉE ÉCOULÉE

PROJET DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNÉE 2016

COMPTES D'EXPLOITATION

ANNEXE N° 1

du dernier exercice du

au

RECETTES	MONTANT
PRODUITS D'EXPLOITATION	
Recettes de manifestations	
Prestations de services	
Produits d'activité	
Ventes d'équipements	
Autres produits (préciser)	
COTISATIONS ET DONNS	
Membres d'encadrement	
Membres non licenciés	
Dons divers	
SPONSORING	
SUBVENTIONS	
Municipale	
Conseil Général	
Conseil Régional	
État	
Subvention Exceptionnelle	
PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Ventes exceptionnelles	
Autres (préciser)	
PRODUITS FINANCIERS	
Intérêts de placement	
Autres (préciser)	
TOTAL RECETTES	

DÉPENSES	MONTANT
CHARGES D'EXPLOITATION	
Matériel et mobilier	
Équipements sportifs	
Fournitures de bureau	
Frais de poste	
Licences	
Eau	
Électricité	
Carburant	
SERVICES EXTÉRIEURS	
Locations	
Entretien - Réparations	
Honoraires (préciser)	
Documentation	
Publication - Publicité	
Primes d'assurance	
Transports	
Déplacements	
Frais de télécommunication	
MANIFESTATIONS	
Réceptions	
Conférences	
Autres (préciser)	
IMPÔTS ET TAXES	
CHARGES DE PERSONNELS	
Salaires et traitements nets	
Indemnités	
Charges sociales Employeur	
Charges sociales Salarié	
Autres charges	
CHARGES EXCEPTIONNELLES	
Autres (préciser)	
CHARGES FINANCIÈRES	
Frais bancaires	
TOTAL DÉPENSES	

Résultats de l'exercice		Situation Trésorerie en fin d'exercice	
Total Recettes		Situation banque (date de clôture)	
Total Dépenses		Caisse (date de clôture)	
Bénéfices ou pertes		TOTAL	

Nom et signature du Président

Association

Nom et signature du Trésorier

BUDGET PRÉVISIONNEL

du dernier exercice du au

Le budget prévisionnel doit être équilibré : le total des dépenses doit être égal au total des recettes.

RECETTES	MONTANT
PRODUITS D'EXPLOITATION	
Recettes de manifestations	
Prestations de services	
Produits d'activité	
Ventes d'équipements	
Autres produits (préciser)	
COTISATIONS ET DONNS	
Membres d'encadrement	
Membres non licenciés	
Dons divers	
SPONSORING	
SUBVENTIONS	
Municipale	
Conseil Général	
Conseil Régional	
État	
Subvention Exceptionnelle	
PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Ventes exceptionnelles	
Autres (préciser)	
PRODUITS FINANCIERS	
Intérêts de placement	
Autres (préciser)	
PRÉVISION des RECETTES	

DÉPENSES	MONTANT
CHARGES D'EXPLOITATION	
Matériel et mobilier	
Équipements sportifs	
Fournitures de bureau	
Frais de poste	
Licences	
Eau	
Électricité	
Carburant	
SERVICES EXTÉRIEURS	
Locations	
Entretien - Réparations	
Honoraires (préciser)	
Documentation	
Publication - Publicité	
Primes d'assurance	
Transports	
Déplacements	
Frais de télécommunication	
MANIFESTATIONS	
Réceptions	
Conférences	
Autres (préciser)	
IMPÔTS ET TAXES	
CHARGES DE PERSONNELS	
Salaires et traitements nets	
Indemnités	
Charges sociales Employeur	
Charges sociales Salarié	
Autres charges	
CHARGES EXCEPTIONNELLES	
Autres (préciser)	
CHARGES FINANCIÈRES	
Frais bancaires	
PRÉVISION des DÉPENSES	

Nom et signature du Président

Association

Nom et signature du Trésorier

DEMANDE PONCTUELLE
D'UTILISATION
DES INSTALLATIONS
DU SECTEUR CULTUREL

ASSOCIATION

Date de la demande :

Représentée par

Nom Prénom :

THÉÂTRE DE VERDURE

Matériel

Oui

Non

Manifestation

Date

MAISON DU PEUPLE

Matériel

Oui

Non

Manifestation

Date

AUTRE (indiquer le lieu)

Matériel

Oui

Non

Manifestation

Date

Objet de la manifestation :

Jour et horaires de fonctionnement :

Nombre de participants :

Observations :

Signature association

Validation Chef de service

Validation Adjoint