

2016

A retourner avant le 18 mars 2016 en double exemplaire
en Mairie de Balaruc-les-Bains

ASSOCIATION

ACTIVITÉ

Date de déclaration au Journal Officiel :

N° et date d'agrément D.D.J.S :

PRÉSIDENT

Nom :

Prénom :

Adresse :

Personne habilitée à recevoir le courrier

Adresse :

Téléphone :

Email :

IMPORTANT

ENREGISTREMENT ET VALIDATION DE VOTRE DOSSIER

Pour que votre dossier soit traité, il est obligatoire que toutes les pièces demandées ci-après soient fournies.

Votre dossier sera enregistré au courrier mairie, néanmoins, il ne pourra aboutir que lorsqu'il sera complet.

Un accusé de réception portant le numéro d'enregistrement vous sera remis lors du dépôt du dossier.

FINANCES DE L'ASSOCIATION

4. Relevé d'Identité Bancaire ou Postal

1. Le compte d'exploitation (*Annexe 1*)
2. Le budget prévisionnel (*Annexe 2*) (documents fournis ci-après ou documents comptables)
3. Les 12 relevés de compte bancaires de l'année

ACTIVITÉS

Le rapport d'activité et le rapport moral ou le dernier compte rendu de l'Assemblée Générale ou dernier compte rendu de l'Assemblée Générale

PROJETS

Les feuilles de projet d'action

DEMANDE D'UTILISATION DES INSTALLATIONS SPORTIVES ET PRÊT DE MATÉRIEL

À COMPLÉTER :

Pour chaque demande de manifestations ou réservations exceptionnelles.
Ne pas remplir pour les activités hebdomadaires

POUR TOUTES INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES CONTACTEZ LE SERVICE DES SPORTS :

04- 67 80 92 24 - sports-balaruc@mairie-balaruc-les-bains.fr

COTISATION DES ADHÉRENTS

Prix de la licence

	Prix	Nombre	Montant
Adultes			
Jeunes			

Cotisation

	Prix	Nombre	Montant
Adultes			
Jeunes			

Joindre le tableau des cotisations

RÉPARTITION PAR TRANCHE D'ÂGE

	CATÉGORIES	Catégories spécifiques	Saison 15/16	Saison 15/16
			Masculins	Féminins
LICENCIÉS	Moins de 10 ans			
	Benjamins			
	Minimes			
	Cadets			
	Juniors			
	Séniors			
	Vétérans			
LICENCIÉS				
TOTAL				
ADHÉRENTS BALARUCOIS				
ADHÉRENTS EXTÉRIEURS	Balaruc-le-Vieux			
	Frontignan			
	Sète			
	Gigean			
	TOTAL AGGLO			
	Poussan			
	Autres			

BUREAU DE L'ASSOCIATION

	Nom Prénom	Adresse	Téléphone
Président			
Secrétaire			
Trésorier			

Personne chargée des relations avec la ville Balaruc-les-Bains

--	--	--

Personne chargée du suivi des installations avec le service des sports

--	--	--

Nombre TOTAL d'adhérents : Licenciés + non licenciés

Montant TOTAL des cotisations annuelles

Montant de la subvention pour 2015

			Demandes		Montant
			2014		
			Oui	Non	
Montant des autres subventions	CONSEIL GÉNÉRAL	DÉPARTEMENT			
<i>DEMANDES DE SUBVENTIONS ET SUBVENTIONS OBTENUES</i>	HÉRAULT SPORT	DÉPARTEMENT			
	CONSEIL RÉGIONAL	RÉGION			
	JEUNESSE ET SPORTS	ÉTAT			
	F.N.D.S.	D.D.J.S.			
	FÉDÉRATION SPORTIVE				

Demande dispositif d'Aide à l'Emploi - Lequel ? :

MONTANT DE LA DEMANDE DE SUBVENTION POUR 2016

FONCTIONNEMENT	
EXCEPTIONNELLE	
ORGANISATIONS MANIFESTATIONS	
TOTAL	

MANIFESTATIONS ORGANISÉES À BALARUC-LES-BAINS

Reprendre contact avec le **Service des Sports UN MOIS** avant l'épreuve

Association :

DATES						
NIVEAU DE L'ÉPREUVE						
International						
National						
Régional						
Départemental						
Sélective dans le cadre d'un championnat Préciser ?						
Animation de la Station						
Nombre de participants						

DEMANDE D'AIDE POUR CHAQUE ÉPREUVE :

Remplir une fiche "ORGANISATION DE MANIFESTATION" pour chaque épreuve

PARTENARIAT SERVICE DES SPORTS

CONTRAT ÉDUCATIF LOCAL				
PÉRI SCOLAIRE 6-10 ANS de 16h30 à 18h.				
	BILAN 2015		PROJET 2016	
	Oui	Non	Oui	Non
	Oui	Non	Oui	Non
SPORT'ANIM VACANCES (<i>vacances scolaires</i>)				
	Oui	Non	Oui	Non
	Oui	Non	Oui	Non
FÊTES DES ASSOCIATIONS				
	Oui	Non	Oui	Non
	Oui	Non	Oui	Non

COMPTE D'EXPLOITATION

ANNEXE N° 1

du dernier exercice du

au

RECETTES	MONTANT
PRODUITS D'EXPLOITATION	
Recettes de manifestations	
Prestations de services	
Produits d'activité	
Ventes d'équipements	
Autres produits (préciser)	
COTISATIONS ET DONNS	
Membres d'encadrement	
Membres non licenciés	
Dons divers	
SPONSORING	
SUBVENTIONS	
Municipale	
Conseil Général	
Conseil Régional	
État	
Subvention Exceptionnelle	
PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Ventes exceptionnelles	
Autres (préciser)	
PRODUITS FINANCIERS	
Intérêts de placement	
Autres (préciser)	
TOTAL RECETTES	

DÉPENSES	MONTANT
CHARGES D'EXPLOITATION	
Matériel et mobilier	
Équipements sportifs	
Fournitures de bureau	
Frais de poste	
Licences	
Eau	
Électricité	
Carburant	
SERVICES EXTÉRIEURS	
Locations	
Entretien - Réparations	
Honoraires (préciser)	
Documentation	
Publication - Publicité	
Primes d'assurance	
Transports	
Déplacements	
Frais de télécommunication	
MANIFESTATIONS	
Réceptions	
Conférences	
Autres (préciser)	
IMPÔTS ET TAXES	
CHARGES DE PERSONNELS	
Salaires et traitements nets	
Indemnités	
Charges sociales Employeur	
Charges sociales Salarié	
Autres charges	
CHARGES EXCEPTIONNELLES	
Autres (préciser)	
CHARGES FINANCIÈRES	
Frais bancaires	
TOTAL DÉPENSES	

<i>Résultats de l'exercice</i>		<i>Situation Trésorerie en fin d'exercice</i>	
Total Recettes		Situation banque (date de clôture)	
Total Dépenses		Caisse (date de clôture)	
Bénéfices ou pertes		TOTAL	

Nom et signature du Président

Association

Nom et signature du Trésorier

BUDGET PRÉVISIONNEL

du dernier exercice du

au

Le budget prévisionnel doit être équilibré : le total des dépenses doit être égal au total des recettes.

RECETTES	MONTANT
PRODUITS D'EXPLOITATION	
Recettes de manifestations	
Prestations de services	
Produits d'activité	
Ventes d'équipements	
Autres produits (préciser)	
COTISATIONS ET DONNS	
Membres d'encadrement	
Membres non licenciés	
Dons divers	
SPONSORING	
SUBVENTIONS	
Municipale	
Conseil Général	
Conseil Régional	
État	
Subvention Exceptionnelle	
PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Ventes exceptionnelles	
Autres (préciser)	
PRODUITS FINANCIERS	
Intérêts de placement	
Autres (préciser)	
PRÉVISION des RECETTES	

DÉPENSES	MONTANT
CHARGES D'EXPLOITATION	
Matériel et mobilier	
Équipements sportifs	
Fournitures de bureau	
Frais de poste	
Licences	
Eau	
Électricité	
Carburant	
SERVICES EXTÉRIEURS	
Locations	
Entretien - Réparations	
Honoraires (préciser)	
Documentation	
Publication - Publicité	
Primes d'assurance	
Transports	
Déplacements	
Frais de télécommunication	
MANIFESTATIONS	
Réceptions	
Conférences	
Autres (préciser)	
IMPÔTS ET TAXES	
CHARGES DE PERSONNELS	
Salaires et traitements nets	
Indemnités	
Charges sociales Employeur	
Charges sociales Salarié	
Autres charges	
CHARGES EXCEPTIONNELLES	
Autres (préciser)	
CHARGES FINANCIÈRES	
Frais bancaires	
PRÉVISION des DÉPENSES	

Nom et signature du Président

Association

Nom et signature du Trésorier

DEMANDE PONCTUELLE
D'UTILISATION
DES INSTALLATIONS
SPORTIVES MUNICIPALES

Date manifestation :		
Date de la demande :		Enregistrement courrier:

ASSOCIATION :

Représentée par : Nom : _____ Prénom : _____

Demande de matériel : Oui Non *si oui agraffer la demande*

COMPLEXE SPORTIF DE PECH MEJA

GYMNASE	<input type="checkbox"/>	SALLE DE DANSE	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------	----------------	--------------------------

CENTRE VILLE CADOLE

PARQUET	<input type="checkbox"/>	TATAMIS	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------	---------	--------------------------

CENTRE NAUTIQUE

SALLE DE RÉUNION	Pôle Associatif Alain Colas	Centre Nautique Manureva
ESPACES EXTÉRIEURS	Espace Pinède	Espace Convivialité

PLACE DES FÊTES	<input type="checkbox"/>	GYMNASE Alain COLAS	<input type="checkbox"/>
-----------------	--------------------------	---------------------	--------------------------

STADE GAZONNÉ	<input type="checkbox"/>	TERRAIN DE BEACH VOLLEY	<input type="checkbox"/>
TERRAIN DE TAMBOURIN	<input type="checkbox"/>		

Objet de la manifestation :

Jour et horaires de fonctionnement :

Nombre de participants :

Observations :

Signature association	Validation Chef de service	Validation Adjoint
-----------------------	----------------------------	--------------------

ASSOCIATION

Représentée par :

Téléphone :

Email :

NATURE DE LA MANIFESTATION :

Date :

Reconduction :

Nouvelle demande :

Dans le cas d'une reconduction veuillez préciser la date de l'année précédente :

Lieu :

Horaires :

Matériel souhaité	Quantité	Matériel souhaité	Quantité	
Bancs		Marabout 12 x 8		Fiche d'intervention n°:
Barrières		Petits podiums de 1 x 2		
Barnum 3 x 3		Plantes fleuries		
Buvette		Plantes vertes		
Chaises		Plateaux, tables		
Coffret électrique		Plancher 4 x 8		
Comporte		Podium roulant		
Container poubelle		Tapis G.R.		
Gradin, tribune		Tatami		
Sono Portable H.F.		Grilles exposition		
SONORISATION : décrivez vos besoins		Traçages : dimensions, plans à joindre à la demande		En date du :

Autres :

Demands de récompenses : Médailles, coupes, trophées, autres...

Adressez un courrier à monsieur le Maire

POUR TOUTES LES MANIFESTATIONS, BANDEROLES À VOTRE DISPOSITION.

Cachet Association

Signature

Date de la demande

DEMANDE DE SUBVENTION
D'ORGANISATION DES
MANIFESTATIONS
ASSOCIATIONS SPORTIVES

2016

*A joindre au dossier de demande annuelle:
Une fiche pour chaque projet*

ASSOCIATION

DISCIPLINE

ACTION N°

PROJET :

Date :

Durée :

Lieu :

Nombre de participants :

Cachet Association

TABLEAU DE BUDGET À REMPLIR AU VERSO

N'oubliez pas de faire votre demande de salle et de prêt de matériel pour chacune des manifestations.

POUR TOUTES INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES CONTACTEZ LE SERVICE DES SPORTS :

04- 67 80 92 24 - sports-balaruc@mairie-balaruc-les-bains.fr

Budget établi le :

RECETTES	NATURE	MONTANT	DÉPENSES	NATURE	MONTANT
Participation des concurrents			Achat de matériel		
Total participation			Total Achats		
Subventions diverses	Région		Location de matériel		
	Département				
	Hérault Sport		Total Locations		
	C.N.D.S.		Prestataires extérieurs	Ambulance	
	Fédération			Médecin	
		Cibiste			
Total subventions diverses				Chronométrage	
Subvention municipale envisagée				Assurances	
Partenariat Sponsors				Sonorisation	
				Jury- Arbitres	
				Déplacements	
				Communication	
				Transport	
				Hébergement	
Total sponsoring			Autres	Gardiennage	
Divers	Tombola		Total Prestataires		
	Loto		Récompenses	Coupes	
				Médailles	
				Trophées	
			Autres	Tee-shirts	
			Réceptions	Ravitaillement	
				Repas organisation	
Total Divers			Autres	Apéritif	
			Total Réceptions Récompenses		

TOTAL RECETTES

TOTAL DÉPENSES

Avez-vous englobé ce budget dans votre budget prévisionnel global (annexe 2) ?
Nous vous le conseillons

Oui

Non

Nom et signature du Président

Association

Nom et signature du Trésorier