

**2016**

A retourner avant le 18 mars 2016 en double exemplaire  
en Mairie de Balaruc-les-Bains

ASSOCIATION

ACTIVITÉ

Date de déclaration au Journal Officiel :

N° et date d'agrément D.D.J.S :

PRÉSIDENT

Nom :

Prénom :

Adresse :

Personne habilitée à recevoir le courrier

Adresse :

Téléphone :

Email :

## IMPORTANT

### ENREGISTREMENT ET VALIDATION DE VOTRE DOSSIER

Pour que votre dossier soit traité, il est obligatoire que toutes les pièces demandées ci-après soient fournies.

Votre dossier sera enregistré au courrier mairie, néanmoins, il ne pourra aboutir que lorsqu'il sera complet.

Un accusé de réception portant le numéro d'enregistrement vous sera remis lors du dépôt du dossier.

#### FINANCES DE L'ASSOCIATION

1. Le compte d'exploitation (*Annexe 1*)
2. Le budget prévisionnel (*Annexe 2*) (documents fournis ci-après ou documents comptables)
3. Les 12 relevés de compte bancaires de l'année
4. Grand livre des produits et des charges
5. Balance générale
6. Relevé d'Identité Bancaire ou Postal

#### ACTIVITÉS

Le rapport d'activité et le rapport moral ou le dernier compte rendu de l'Assemblée Générale ou dernier compte rendu de l'Assemblée Générale

#### PROJETS

Les feuilles de projet d'action

#### DEMANDE D'UTILISATION DES INSTALLATIONS SPORTIVES ET PRÊT DE MATÉRIEL

À COMPLÉTER :

Pour chaque demande de manifestations ou réservations exceptionnelles.  
Ne pas remplir pour les activités hebdomadaires

POUR TOUTES INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES CONTACTEZ LE SERVICE DES SPORTS :

04- 67 80 92 24 - sports-balaruc@mairie-balaruc-les-bains.fr

# COTISATION DES ADHÉRENTS

Prix de la licence

|         | Prix | Nombre | Montant |
|---------|------|--------|---------|
| Adultes |      |        |         |
| Jeunes  |      |        |         |

Cotisation

|         | Prix | Nombre | Montant |
|---------|------|--------|---------|
| Adultes |      |        |         |
| Jeunes  |      |        |         |

Joindre le tableau des cotisations

## RÉPARTITION PAR TRANCHE D'ÂGE

|                      | CATÉGORIES      | Catégories spécifiques | Saison 15/16 | Saison 15/16 |
|----------------------|-----------------|------------------------|--------------|--------------|
|                      |                 |                        | Masculins    | Féminins     |
| LICENCIÉS            | Moins de 10 ans |                        |              |              |
|                      | Benjamins       |                        |              |              |
|                      | Minimes         |                        |              |              |
|                      | Cadets          |                        |              |              |
|                      | Juniors         |                        |              |              |
|                      | Séniors         |                        |              |              |
|                      | Vétérans        |                        |              |              |
| LICENCIÉS            |                 |                        |              |              |
| TOTAL                |                 |                        |              |              |
| ADHÉRENTS BALARUCOIS |                 |                        |              |              |

|                      |                  |  |
|----------------------|------------------|--|
| ADHÉRENTS EXTÉRIEURS | Balaruc-le-Vieux |  |
|                      | Frontignan       |  |
|                      | Sète             |  |
|                      | Gigean           |  |
|                      | TOTAL AGGLO      |  |
|                      | Poussan          |  |
|                      | Autres           |  |

## BUREAU DE L'ASSOCIATION

|            | Nom Prénom | Adresse | Téléphone |
|------------|------------|---------|-----------|
| Président  |            |         |           |
| Secrétaire |            |         |           |
| Trésorier  |            |         |           |

Personne chargée des relations avec la ville Balaruc-les-Bains

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Personne chargée du suivi des installations avec le service des sports

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Nombre TOTAL d'adhérents : Licenciés + non licenciés

Montant TOTAL des cotisations annuelles

**Montant de la subvention pour 2015**

|  |                     | Demandes    | 2014 |     | Montant |
|--|---------------------|-------------|------|-----|---------|
|  |                     |             | Oui  | Non |         |
| <b>Montant des autres subventions</b>                          | CONSEIL GÉNÉRAL     | DÉPARTEMENT |      |     |         |
| <i>DEMANDES DE SUBVENTIONS<br/>ET<br/>SUBVENTIONS OBTENUES</i> | HÉRAULT SPORT       | DÉPARTEMENT |      |     |         |
|  | CONSEIL RÉGIONAL    | RÉGION      |      |     |         |
|  | JEUNESSE ET SPORTS  | ÉTAT        |      |     |         |
|  | F.N.D.S.            | D.D.J.S.    |      |     |         |
|  | FÉDÉRATION SPORTIVE |             |      |     |         |

Demande dispositif d'Aide à l'Emploi - Lequel ? :

**MONTANT DE LA DEMANDE DE SUBVENTION POUR 2016**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| FONCTIONNEMENT               |  |
| EXCEPTIONNELLE               |  |
| ORGANISATIONS MANIFESTATIONS |  |
| <b>TOTAL</b>                 |  |

# MANIFESTATIONS ORGANISÉES À BALARUC-LES-BAINS

Reprendre contact avec le **Service des Sports UN MOIS** avant l'épreuve

Association :

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <b>DATES</b>  |  |  |  |  |  |  |
| <b>NIVEAU DE L'ÉPREUVE</b>                                |  |  |  |  |  |  |
| International   |  |  |  |  |  |  |
| National  |  |  |  |  |  |  |
| Régional  |  |  |  |  |  |  |
| Départemental   |  |  |  |  |  |  |
| Sélective dans le cadre<br>d'un championnat<br>Préciser ? |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
| Animation de la Station                                   |  |  |  |  |  |  |
| Nombre de participants                                    |  |  |  |  |  |  |

## DEMANDE D'AIDE POUR CHAQUE ÉPREUVE :

Remplir une fiche "ORGANISATION DE MANIFESTATION" pour chaque épreuve

## PARTENARIAT SERVICE DES SPORTS

|   |            |     |             |     |
|---|------------|-----|-------------|-----|
| CONTRAT ÉDUCATIF LOCAL                            |            |     |             |     |
| PÉRI SCOLAIRE 6-10 ANS de 16h30 à 18h.            |            |     |             |     |
|   | BILAN 2015 |     | PROJET 2016 |     |
|   | Oui        | Non | Oui         | Non |
|   | Oui        | Non | Oui         | Non |
| SPORT'ANIM VACANCES ( <i>vacances scolaires</i> ) |            |     |             |     |
|   | Oui        | Non | Oui         | Non |
|   | Oui        | Non | Oui         | Non |
| FÊTES DES ASSOCIATIONS                            |            |     |             |     |
|   | Oui        | Non | Oui         | Non |
|   | Oui        | Non | Oui         | Non |

COMPTE D'EXPLOITATION

ANNEXE N° 1

du dernier exercice du

au

| RECETTES                       | MONTANT |
|--------------------------------|---------|
| <b>PRODUITS D'EXPLOITATION</b> |         |
| Recettes de manifestations     |         |
| Prestations de services        |         |
| Produits d'activité            |         |
| Ventes d'équipements           |         |
| Autres produits (préciser)     |         |
| <b>COTISATIONS ET DONNS</b>    |         |
| Membres d'encadrement          |         |
| Membres non licenciés          |         |
| Dons divers                    |         |
| <b>SPONSORING</b>              |         |
| <b>SUBVENTIONS</b>             |         |
| Municipale                     |         |
| Conseil Général                |         |
| Conseil Régional               |         |
| État                           |         |
| Subvention Exceptionnelle      |         |
| <b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>  |         |
| Ventes exceptionnelles         |         |
| Autres (préciser)              |         |
| <b>PRODUITS FINANCIERS</b>     |         |
| Intérêts de placement          |         |
| Autres (préciser)              |         |
| <b>TOTAL RECETTES</b>          |         |

| DÉPENSES                       | MONTANT |
|--------------------------------|---------|
| <b>CHARGES D'EXPLOITATION</b>  |         |
| Matériel et mobilier           |         |
| Équipements sportifs           |         |
| Fournitures de bureau          |         |
| Frais de poste                 |         |
| Licences                       |         |
| Eau                            |         |
| Électricité                    |         |
| Carburant                      |         |
| <b>SERVICES EXTÉRIEURS</b>     |         |
| Locations                      |         |
| Entretien - Réparations        |         |
| Honoraires (préciser)          |         |
| Documentation                  |         |
| Publication - Publicité        |         |
| Primes d'assurance             |         |
| Transports                     |         |
| Déplacements                   |         |
| Frais de télécommunication     |         |
| <b>MANIFESTATIONS</b>          |         |
| Réceptions                     |         |
| Conférences                    |         |
| Autres (préciser)              |         |
| <b>IMPÔTS ET TAXES</b>         |         |
| <b>CHARGES DE PERSONNELS</b>   |         |
| Salaires et traitements nets   |         |
| Indemnités                     |         |
| Charges sociales Employeur     |         |
| Charges sociales Salarié       |         |
| Autres charges                 |         |
| <b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b> |         |
| Autres (préciser)              |         |
| <b>CHARGES FINANCIÈRES</b>     |         |
| Frais bancaires                |         |
| <b>TOTAL DÉPENSES</b>          |         |

| <i>Résultats de l'exercice</i> |  | <i>Situation Trésorerie en fin d'exercice</i> |  |
|--------------------------------|--|---|--|
| Total Recettes                 |  | Situation banque (date de clôture)            |  |
| Total Dépenses                 |  | Caisse (date de clôture)                      |  |
| Bénéfices ou pertes            |  | TOTAL   |  |

Nom et signature du Président

Association

Nom et signature du Trésorier



DEMANDE PONCTUELLE  
D'UTILISATION  
DES INSTALLATIONS  
SPORTIVES MUNICIPALES

|                      |  |                          |
|----------------------|--|--------------------------|
| Date manifestation : |  |                          |
| Date de la demande : |  | Enregistrement courrier: |

ASSOCIATION :

Représentée par : Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Demande de matériel : Oui  Non  *si oui agraffer la demande*

COMPLEXE SPORTIF DE PECH MEJA

|         |                          |                |                          |
|---------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| GYMNASE | <input type="checkbox"/> | SALLE DE DANSE | <input type="checkbox"/> |
|---------|--------------------------|----------------|--------------------------|

CENTRE VILLE CADOLE

|         |                          |         |                          |
|---------|--------------------------|---------|--------------------------|
| PARQUET | <input type="checkbox"/> | TATAMIS | <input type="checkbox"/> |
|---------|--------------------------|---------|--------------------------|

CENTRE NAUTIQUE

|                    |                             |                          |                          |
|--------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| SALLE DE RÉUNION   | Pôle Associatif Alain Colas | Centre Nautique Manureva |                          |
| ESPACES EXTÉRIEURS | Espace Pinède               | Espace Convivialité      |                          |
| PLACE DES FÊTES    | <input type="checkbox"/>    | GYMNASE Alain COLAS      | <input type="checkbox"/> |

|                      |                          |                         |                          |
|----------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| STADE GAZONNÉ        | <input type="checkbox"/> | TERRAIN DE BEACH VOLLEY | <input type="checkbox"/> |
| TERRAIN DE TAMBOURIN | <input type="checkbox"/> |                         |                          |

Objet de la manifestation :

Jour et horaires de fonctionnement :

Nombre de participants :

Observations :

|                       |                            |                    |
|-----------------------|----------------------------|--------------------|
| Signature association | Validation Chef de service | Validation Adjoint |
|-----------------------|----------------------------|--------------------|

ASSOCIATION

Représentée par :

Téléphone :

Email :

NATURE DE LA MANIFESTATION :

Date :

Reconduction :

Nouvelle demande :

*Dans le cas d'une reconduction veuillez préciser la date de l'année précédente :*

Lieu :

Horaires :

| Matériel souhaité                   | Quantité | Matériel souhaité                                   | Quantité |                          |
|-------------------------------------|----------|---|----------|--------------------------|
| Bancs                               |          | Marabout 12 x 8                                     |          | Fiche d'intervention n°: |
| Barrières                           |          | Petits podiums de 1 x 2                             |          |                          |
| Barnum 3 x 3                        |          | Plantes fleuries                                    |          |                          |
| Buvette                             |          | Plantes vertes                                      |          |                          |
| Chaises                             |          | Plateaux, tables                                    |          |                          |
| Coffret électrique                  |          | Plancher 4 x 8                                      |          |                          |
| Comporte                            |          | Podium roulant                                      |          |                          |
| Container poubelle                  |          | Tapis G.R.  |          |                          |
| Gradin, tribune                     |          | Tatami  |          |                          |
| Sono Portable H.F.                  |          | Grilles exposition                                  |          |                          |
| SONORISATION : décrivez vos besoins |          | Traçages : dimensions, plans à joindre à la demande |          | En date du :             |

Autres :

Demandes de récompenses : Médailles, coupes, trophées, autres...

Adressez un courrier à monsieur le Maire

POUR TOUTES LES MANIFESTATIONS, BANDEROLES À VOTRE DISPOSITION.

Cachet Association

Signature

Date de la demande



DEMANDE DE SUBVENTION  
D'ORGANISATION DES  
MANIFESTATIONS  
ASSOCIATIONS SPORTIVES

**2016**

*A joindre au dossier de demande annuelle:  
Une fiche pour chaque projet*

ASSOCIATION

DISCIPLINE

ACTION N°

PROJET :

Date :

Durée :

Lieu :

Nombre de participants :

Cachet Association

TABLEAU DE BUDGET À REMPLIR AU VERSO

N'oubliez pas de faire votre demande de salle et de prêt de matériel pour chacune des manifestations.

POUR TOUTES INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES CONTACTEZ LE SERVICE DES SPORTS :

04- 67 80 92 24 - sports-balaruc@mairie-balaruc-les-bains.fr

Budget établi le :

| RECETTES                        | NATURE        | MONTANT  | DÉPENSES                     | NATURE             | MONTANT     |  |
|---------------------------------|---------------|----------|------------------------------|--------------------|-------------|--|
| Participation des concurrents   |               |          | Achat de matériel            |                    |             |  |
|                                 |               |          |                              |                    |             |  |
|                                 |               |          |                              |                    |             |  |
|                                 |               |          |                              |                    |             |  |
| Total participation             |               |          | Total Achats                 |                    |             |  |
| Subventions diverses            | Région        |          | Location de matériel         |                    |             |  |
|                                 | Département   |          |                              |                    |             |  |
|                                 | Hérault Sport |          | Total Locations              |                    |             |  |
|                                 | C.N.D.S.      |          | Prestataires extérieurs      | Ambulance          |             |  |
|                                 | Fédération    |          |                              | Médecin            |             |  |
|                                 |               | Cibiste  |                              |                    |             |  |
| Total subventions diverses      |               |          |                              | Chronométrage      |             |  |
| Subvention municipale envisagée |               |          |                              | Assurances         |             |  |
| Partenariat Sponsors            |               |          | Autres                       | Sonorisation       |             |  |
|                                 |               |          |                              | Jury- Arbitres     |             |  |
|                                 |               |          |                              | Déplacements       |             |  |
|                                 |               |          |                              | Communication      |             |  |
|                                 |               |          |                              | Transport          |             |  |
|                                 |               |          |                              | Hébergement        |             |  |
| Total sponsoring                |               |          |                              |                    | Gardiennage |  |
| Divers                          | Tombola       |          |                              | Total Prestataires |             |  |
|                                 | Loto          |          |                              | Récompenses        | Coupes      |  |
|                                 |               |          |                              |                    | Médailles   |  |
|                                 |               |          | Trophées                     |                    |             |  |
|                                 |               |          | Autres                       | Tee-shirts         |             |  |
|                                 |               |          |                              |                    |             |  |
|                                 |               |          | Réceptions                   | Ravitaillement     |             |  |
|                                 |               |          |                              | Repas organisation |             |  |
|                                 |               | Apéritif |                              |                    |             |  |
| Total Divers                    |               |          | Autres                       |                    |             |  |
|                                 |               |          |                              |                    |             |  |
|                                 |               |          | Total Réceptions Récompenses |                    |             |  |

TOTAL RECETTES

TOTAL DÉPENSES

Avez-vous englobé ce budget dans votre budget prévisionnel global (annexe 2) ?  
Nous vous le conseillons

Oui

Non

Nom et signature du Président

Association

Nom et signature du Trésorier